

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 8
от 28.05.2024

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 69 -А от 29.05.2024
по ГБДОУ д/с № 2
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Заведующий
И.С. Модок

**План работы
ГБДОУ д/с № 2
Красносельского района Санкт-Петербурга
на летний оздоровительный период
с 01.06.2024 по 31.08.2024**

Санкт-Петербург
2024

Пояснительная записка

План работы ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга на летний оздоровительный период разрабатывался с учетом действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации в области дошкольного образования

В преддверии летнего оздоровительного периода (далее – ЛОП) в ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга были проведены соответствующие подготовительные мероприятия, а именно:

- ✓ откорректированы режим дня групп с учетом теплого времени года (Приложение 1), график выдачи питания на группы (Приложение 2);
- ✓ пересмотрены расписания непрерывной образовательной деятельности на группах с существенным сокращением объема регламентированных занятий (НОД) (Примечание: в ЛОП на прогулке проводятся «Музыка» (2 раза в неделю) и «Физическое развитие» (3 раза в неделю)) (Приложение 3);
- ✓ совместно с медицинским персоналом оптимизирована система физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий (проводящихся с письменного согласия родителей (законных представителей)), учитывающих состояние здоровья обучающихся и условия, созданные в каждой возрастной группе;
- ✓ издан Приказ об организации работы в ЛОП, доведенный до каждого сотрудника под личную подпись
- ✓ разработано комплексно-тематическое планирование на ЛОП, являющееся составной частью комплексно-тематического планирования образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга и рабочих программ педагогов на текущий учебный год.
- ✓ разработан Паспорт экологической тропы на территории детского сада «Природа наш зеленый друг»

В целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (сovid-19)

- за каждой группой закреплено отдельное помещение и уличная игровая площадка
- проведение массовых мероприятий с участием различных целевых групп (детей, родителей (законных представителей), педагогов) проводится на улице (на территории д/с)
- расписание занятий составлено таким образом, чтобы максимально разобщить группы

В ЛОП увеличивается продолжительность прогулок. Для достижения оздоровительного эффекта режимом дня предусматривается максимально возможное пребывание обучающихся на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

Обязательным условием проведения прогулки в теплый период является обеспечение безопасности детей (питьевой режим, наличие головных уборов для детей и др.).

Воспитатели ориентированы на создание условий для организации самостоятельной деятельности обучающихся, совместной деятельности воспитателей и обучающихся в группе, а также (преимущественно) на участке детского сада.

В примерном планировании воспитательно-образовательной работы с обучающимися в течение дня (преимущественно на прогулке) предусмотрены все виды детской деятельности: двигательная, продуктивная, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, музыкально-художественная, чтение художественной литературы, игровая.

Лето – благоприятный период для реализации программных задач по экологии, валеологии, ОБЖ, физическому развитию и формированию у обучающихся культурно-

гигиенических навыков. Так, например, для организации экологического воспитания, наблюдения в природе и окружающем, трудового воспитания на территории ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга разработан Паспорт экологической тропы на территории детского сада «Природа – наш зеленый друг».

Экологическая тропа – это экологическое пространство, позволяющее проводить с детьми на территории детского сада разнообразную эколого-педагогическую работу круглогодично (но преимущественно в летний период). Экологическая тропа выполняет познавательную, развивающую, эстетическую и оздоровительную функцию.

Экологическая тропа расположена на территории детского сада, рассчитана на организованное прохождение и включает в себя 5 станций:

Станция № 1. «Зелёная аптека»

Станция № 2. «Птичья столовая»

Станция № 3. «Русская берёза»

Станция № 4. «Огород»

Станция № 5 «Черешня»

Маршрут экологической тропы представляет собой последовательное передвижение педагога с детьми группы от одной станции к другой и наглядно показан на карте-схеме

Одной из станций экологической тропы является огород, на котором каждая группа (воспитатели совместно с детьми) высаживают сельскохозяйственные культуры. Таким образом, у каждой из функционирующих в ЛОП возрастных групп имеется свой небольшой участок с посадками овощей и других сельскохозяйственных культур. Каждая группа 1 раз в неделю посещает огород для организации там экологического воспитания, наблюдения в природе и окружающем, формирования навыков по уходу за посадками. Для этого разработан соответствующий график.

С учетом вышеперечисленного, специфики ЛОП и санитарно-эпидемиологической ситуации в городе разработан план, который предусматривает следующие цели и задачи работы ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга на ЛОП 2024 года (с 03.06.2024 по 12.07.2024).

Цели: Способствовать сохранению, укреплению физического и психического здоровья детей, осуществлению профилактики заболеваемости и детского дорожно-транспортного травматизма, формированию у детей экологических представлений.

Задачи:

1. Создать комфортные условия для физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития каждого ребенка.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей в условиях летнего оздоровительного периода с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
3. Обеспечить условия для организации двигательной активности, активного отдыха детей.
4. Обеспечить реализацию комплексно — тематического планирования на ЛОП.
5. Осуществить системное взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития, сохранения и укрепления здоровья детей в ЛОП.
6. Обеспечить соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19)

1. Организационно-управленческая и административно-хозяйственная работа

Содержание	Сроки	Ответственные
Разработка плана работы д/с на ЛОП	до 28.05.2024	Старший воспитатель
Утверждение плана работы д/с на летний оздоровительный период (далее - ЛОП) 2023 года	до 29.05.2024	Заведующий Старший воспитатель
Разработка, принятие и утверждение локальных актов, касающихся организации и проведения ЛОП	до 28.05.2024	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Проверка уличного игрового и спортивного оборудования для детей на предмет исправности	до 01.06.2024	Заведующий Зам. зав. по АХР
Проверка и подготовка выносного оборудования, игр, игрушек, пособий для организации различных видов детской деятельности на прогулке	до 01.06.2024	Воспитатели
Проведение необходимого инструктажа работников перед началом ЛОП (охрана труда, противопожарный режим, охрана жизни и здоровья воспитанников и др.)	до 01.06.2024 (далее – по мере необходимости)	Заведующий, Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Выполнение мероприятий по формированию контингента обучающихся на ЛОП 2024 года	В течение ЛОП	Заведующий Секретарь
Подготовка к ремонтным работам, организация ремонтных работ, сдача д/с к началу нового 2024 – 2025 учебного года	В течение ЛОП	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Разработка (корректировка), принятие и утверждение необходимых локальных актов (Положений) в соответствии с законодательством РФ в области образования, а также с учетом изменений в ситуации с профилактикой распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)	В течение ЛОП и по мере необходимости	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Ремонт и покраска оборудования на участке, песочниц, скамеек, обновление разметки площадки ПДД на территории д/с	В течение ЛОП	Заведующий Зам. зав. по АХР
Организация высадки цветочной рассады, ежедневного полива участка, завоза песка, земли	В течение ЛОП	Заведующий Зам. зав. по АХР Воспитатели
Покос травы на участке д/с, обрезание веток (по мере необходимости)	В течение ЛОП	Заведующий Зам. зав. по АХР
Выполнение мероприятий по обеспечению исполнения бюджета д/с 2024 года	В течение ЛОП	Заведующий Зам. зав. по АХР Контрактный управляющий
Выполнение мероприятий по формированию контингента детей на 2024-2025 учебный год	В течение ЛОП	Заведующий, секретарь

2. Методическая работа и основные мероприятия образовательного процесса

Содержание	Сроки	Ответственные
2.1. Работа с кадрами		
2.1.1. Разработка документации		
Корректировка (по мере необходимости) примерного планирования ВОР с детьми и сопроводительной документации для педагогических работников на ЛОП	до 01.06.2024	Старший воспитатель
Корректировка Паспорта экологической тропы на территории детского сада	до 07.06.2024	Старший воспитатель Педагог-организатор
Подготовка и сдача отчетной документации по образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год	до 10.07.2024	Старший воспитатель Педагогические работники
Разработка плана работы учреждения в целом и сопроводительной документации на новый 2024 – 2025 учебный год	до 31.08.2024	Старший воспитатель Педагогические работники
Разработка Планов работы с родителями (законными представителями), в т.ч. на всех возрастных группах (на 2023-2024 учебный год)	до 31.08.2024	Старший воспитатель Педагогические работники
Корректировка ОП ДО (по мере необходимости) и рабочих программ педагогических работников на 2024-2025 учебный год	до 31.08.2024	Старший воспитатель Педагогические работники
Корректировка программы воспитательной работы и календарно-тематического планирования на 2024-2025 учебный год	до 31.08.2024	Старший воспитатель Педагогические работники
Подготовка материалов, повестки дня для проведения установочного Педагогического совета	до 31.08.2024	Старший воспитатель Педагогические работники
Оформление текущей документации	В течение ЛОП	Работники
2.1.2. Педагогические советы		
2.1.3. Консультации для педагогических работников		
Индивидуальные: ✓ Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19) ✓ Организация детского экспериментирования в условиях ЛОП ✓ Организация и проведение целевых прогулок ✓ Организация и проведение закаливающих мероприятий ✓ Организация и проведение наблюдений в природе и окружающем с детьми на прогулке в условиях ЛОП ✓ Осуществление планирования ВОР с детьми в условиях ЛОП ✓ Требования к выносному материалу для организации и проведения прогулок с детьми в условиях ЛОП ✓ Подготовка к смотру готовности помещений к	В течение ЛОП	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель

<p>новому учебному году</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка к контролю выполнения требований выносного материала для организации прогулок с детьми в ЛОП ✓ Аттестация педагогических работников 		
2.1.4. Административный контроль		
Оформление информации в раздевалках групп, ведение документации на группе	До 03.06.2024 (и далее – в течение ЛОП)	Заведующий Старший воспитатель
Соблюдение требований к выносному материалу в ЛОП.	03.06 – 12.07.2024	Заведующий
Организация различных видов детской деятельности на прогулке	2-я половина июня, первая половина июля неделя июля	Заведующий
Организация образовательной деятельности с детьми на экологической тропе	2-я половина июня, первая половина июля неделя июля	Заведующий
Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19)	Ежедневно	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
<p>Ежедневный оперативный фронтальный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обеспечение питьевого режима, режима двигательной активности ✓ наличие у детей головных уборов ✓ соблюдение графика проведения НОД «Музыка» и «Физическое развитие» ✓ организация и проведение закаливающих процедур ✓ соблюдение графика посещения воспитанниками групп экологической тропы на территории детского сада ✓ организация и проведение исследовательской деятельности (экспериментирования) детей на прогулке ✓ выполнение требований к выносному материалу на прогулке с детьми в ЛОП и т.д. 	В течение ЛОП	Заведующий Старший воспитатель
Готовность помещений к новому 2024-2025 учебному году	до 31.08.2024	Заведующий, Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
2.2. ВОР с детьми		
НОД «Физическое развитие» (на улице)	3 раза в неделю по графику	ИФК
НОД «Музыка» (на улице)	2 раза в неделю по графику	Музыкальный руководитель
Организация образовательной работы с воспитанниками групп на экологической тропе (в т.ч. посещение огорода (наблюдение в природе и окружающем (за посадками), формирования	1 раз в неделю по графику	Педагог-организатор Воспитатели

навыков по уходу за посадками и т.д.)		
Коммуникативные игры на профилактику дезадаптации к условиям д/с, на сплочение коллектива, развитие коммуникативных навыков и навыков группового взаимодействия (на улице)	1 раз в неделю по графику	Педагог-психолог
Наблюдение в природе и окружающем, труд, коммуникативные, подвижные, сюжетно-ролевые игры, опыты и экспериментирование (на прогулке)	Ежедневно	Воспитатели
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов, чтение художественной литературы, дидактические игры, утренняя гимнастика, формирование трудовых и культурно-гигиенических навыков и т.д. (в группе)	Ежедневно	Воспитатели
Целевые прогулки по обучению детей ПДД (кроме групп раннего возраста) (по графику)	27.06-28.06.2024	Педагог-организатор Воспитатели
2.3. Работа с родителями		
Уточнение сведений о семьях воспитанников, посещающих детский сад в ЛОП (контактные телефоны родителей (законных представителей), адреса проживания, структура семей, особенности процесса воспитания и т.д.)	03.06.2024 и далее по мере необходимости	Воспитатели
Дистанционное информирование родителей (законных представителей) вновь поступающих воспитанников	В течение ЛОП	Заведующий Старший воспитатель Секретарь
Оформление для родителей (законных представителей) стендов и папок-передвижек в группах (а также на официальном сайте) с различной тематикой консультаций, посвященных летней тематике - безопасный отдых, организация досуга ребенка и т.д., а также по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19)	В течение ЛОП	Воспитатели
Организация приема граждан и индивидуальных бесплатных консультаций для родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам (запросам) с учетом	В течение ЛОП	Администрация и педагогические работники
Организация работы официального сайта, обновление контента, предоставляющего всестороннюю и полную информацию о деятельности ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга	Постоянно	Старший воспитатель

3. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

Содержание	Сроки	Ответственные
3.1. Закаливающие мероприятия		
Световоздушные ванны	С учетом методических рекомендаций к проведению закаливающих мероприятий	Воспитатели групп Помощники воспитателя Старший воспитатель
Босохождение		
Сон без маек		
Обширное умывание		
Обливание ног		
Игры с водой		

	(в течение ЛОП)	
3.2. Организация двигательного режима		
Прием детей (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
Утренняя гимнастика (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
Подвижные, спортивные игры (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
НОД «Физическое развитие» (на улице)	3 раза в неделю	ИФК
Динамические паузы (физкультминутки) (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика после сна (в помещении)	Ежедневно	Воспитатели
Самостоятельная двигательная активность (на прогулке и в помещении)	Ежедневно	Воспитатели

**4. Комплексно-тематическое планирование
воспитательно-образовательной работы с детьми
(6 недель)**

Тема	Сроки
Сезонные изменения (1-2 неделя)	03.06 – 14.06
Солнце, воздух и вода (3-4 неделя)	17.06 – 28.06
На улицах большого города (5 неделя)	01.07 – 05.07
Во саду ли, в огороде, в поле, на лугу... (6 неделя)	08.07 – 12.07

5. Организация и проведение праздников для детей

Тема	Сроки	Ответственные
Солнце, воздух и вода	13.06-14.06.2024	Педагог-организатор Педагог-психолог ИФК Музыкальные руководители
День семьи, любви и верности	08.07.–09.07.2024	Педагог-организатор Педагог-психолог ИФК Музыкальные руководители